THIESEN
HARDWARE
SOFTWARE
DESIGN
GMBH

# Code of Conduct – Unser Verhaltenskodex

*Dokumentenklassifizierung: Öffentlich*
*Dokumenten-Nummer: 1011 VA/3*

*Stand: 01.09.2025*

# *Inhaltsverzeichnis*


*1 Vorwort* ..... 3

*2 Unternehmensführung* ..... 5

**2.1 Vermeidung von Interessenskonflikten** ..... 5

**2.2 Nutzung von Firmeneigentum** ..... 5

**2.3 Gleiche „Spielregeln“ für alle** ..... 5

*3 Unternehmensethik* ..... 5

*4 Arbeitsbedingungen* ..... 6

**4.1 Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer** ..... 6

**4.2 Löhne und Sozialleistungen** ..... 6

**4.3 Arbeitszeit** ..... 6

**4.4 Zwangs- oder Pflichtarbeit und Menschenhandel** ..... 6

**4.5 Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen** ..... 6

**4.6 Diskriminierungsfreiheit** ..... 6

*5 Arbeits- und Gesundheitsschutz* ..... 7

*6 Informationssicherheit* ..... 7

*7 Datenschutz* ..... 8

*8 Allgemeine Verschwiegenheit* ..... 8

*9 Einkauf und Lieferanten* ..... 8

*10 Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung* ..... 9

*11 Umweltschutz* ..... 9

*12 Compliance* ..... 10

**12.1 Internes Kontrollsystem** ..... 10

**12.2 Maßnahmen bei Verstößen, strafbare Handlungen** ..... 10

*13 Fragen, Anregungen und Verstöße* ..... 11

# 1 Vorwort

In unserem Code of Conduct haben wir die wesentlichen Grundsätze und Regeln für unser Handeln schriftlich zusammengefasst.
Denn für uns als Geschäftsleitung ist es wichtig, dass wir mit unseren Mitarbeitenden über die in diesem Code oft Conduct, also unserem Verhaltenskodex, festgelegten Werten und den damit verbundenen Verhaltensweisen ein gleiches Verständnis haben. Daher haben wir nachfolgend Punkte aufgegriffen, welche wir so in unseren Prozessen und Verfahren nicht definiert haben, welche aber für einen erfolgreichen Dienstleister neben den fachlichen und vertraglich vereinbarten Leistungen von uns als erfolgskritisch angesehen werden. Vieles erscheint vielleicht selbstverständlich, ist es aber möglicherweise nicht für jeden von uns und wird auch unterschiedlich interpretiert.

In unserem Unternehmen arbeiten Menschen mit verschiedenen Sichtweisen und Fähigkeiten erfolgreich zusammen. Diese Vielfalt unter den Beschäftigten sowie der intensive Kontakt zu Kunden, Lieferanten und Partnern sind Voraussetzungen unserer Leistungsfähigkeit und den Erfolg des Unternehmens. Als Unternehmen mit über 50 Mitarbeitenden sind wir dabei auf ein gemeinsam geteiltes Verständnis von integrem und verantwortungsbewusstem Verhalten angewiesen.

Dieser Verhaltenskodex (Code oft Conduct) bezieht mit Qualitätsmanagement, Informationssicherheit, Datenschutz, Umweltschutz, Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Compliance alle Bereiche der täglichen Arbeit ein. Sie reichen von unserem Qualitätsverständnis, unserem Verhältnis mit Kunden über die von uns gesetzten Standards der Zusammenarbeit und Integrität in der Geschäftspraxis bis hin zu unternehmerischer Verantwortung und unserer Beziehung zur Umwelt.

Die daraus abgeleiteten Regeln und Richtlinien geben die notwendige Sicherheit und Orientierung im Arbeitsalltag. Wir haben daher die Festlegungen des Code oft Conduct in den Strukturen unseres in Teilen zertifizierten Managementsystems umgesetzt. Unser Managementsystem ist nach allgemein anerkannten Standards aufgebaut und setzt die Anforderungen für ein mittelständisches Unternehmen in angemessener Art und Weise um.

Der Verhaltenskodex entfaltet aber auch Wirkung nach außen. Er ist Beleg für unseren Anspruch an uns und Versprechen gegenüber unseren Kunden. Er ist die Basis für das hohe Leistungsniveau auch im Sinne einer nachhaltigen Unternehmenspolitik und unterstreicht unsere Rolle als in höchstem Maße zuverlässigen Partner für unsere Kunden.

Er ist zugleich ein Versprechen an unsere Mitarbeiter und unsere Kunden. Die Werte und Regeln machen uns zu einem verlässlichen Arbeitgeber, welcher großen Wert auf eine längerfristige Beziehung zu seinen Mitarbeitenden legt und zu einem verlässlichen Partner für unsere Kunden.

Anders ausgedrückt: Die Summe all dieser Eigenschaften stellt die wertebasierte Compliance-Kultur des Unternehmens dar.
Der Code oft Conduct wird im Status einer Richtlinie im Unternehmen umgesetzt und ist somit für jeden Beschäftigten verbindlich. Die Inhalte werden bereits im Bewerbungs- und Einstellungsprozess sowie in den regelmäßigen Personalgesprächen erläutert.

Alle wesentlichen Prinzipien und Grundregeln für unser Handeln sowie für unser Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Öffentlichkeit wurden seither ständig erweitert und angepasst. Der aktuelle Code oft Conduct fasst diese zusammen.

Dieser Verhaltenscodex ist für alle Unternehmensteile und Beschäftigten gültig.

Er bildet das Zentrum der Unternehmenskultur und bietet allen Mitarbeitenden und der Geschäftsleitung gleichermaßen einen Orientierungsrahmen.

Wartenberg-Angersbach, 02.09.2025

Edith Thiesen Jürgen Thiesen

# 2 Unternehmensführung

## 2.1 Vermeidung von Interessenskonflikten

Geschäftsentscheidungen werden ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenskonflikte mit privaten Belangen oder anderweitigen wirtschaftlichen oder sonstigen Aktivitäten, auch von Angehörigen oder sonst nahestehenden Personen oder Organisationen, werden schon im Ansatz vermieden.

Daher wird auch bei der Besetzung von Stellen und der Beauftragung von Projekten darauf geachtet, dass die Beschäftigten in keinen Interessenskonflikt aus ihrer bisherigen Tätigkeit oder anderen persönlichen Rahmenbedingungen kommen.
Sofern Nebentätigkeiten genehmigt werden, dürfen diese weder in Konkurrenz zur Geschäftstätigkeit des Unternehmens, noch in irgendeinem Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich im Unternehmen stehen. Nebentätigkeiten sind in jedem Fall genehmigungspflichtig.

## 2.2 Nutzung von Firmeneigentum

Das Firmeneigentum der Firma Thiesen darf ausschließlich zur Erledigung der übertragenen Aufgaben und Aufträge genutzt werden. Eine private Nutzung ist den Beschäftigten untersagt.

## 2.3 Gleiche „Spielregeln“ für alle

Führungs- und Verhaltensgrundsätze gelten ausnahmslos für alle Hierarchieebenen und Bereiche. Dabei spielt es keine Rolle, ob unsere Mitarbeiter am Sitz des Unternehmens in Angersbach oder vor Ort bei unseren Kunden ihre Leistung erbringen.

# 3 Unternehmensethik

Der Code oft Conduct steht als Verhaltenskodex in einem engen Bezug zur Unternehmens-ethik. Er unterstützt bei der Umsetzung der ethischen Werte in konkreten Situationen und geschäftlichen Bereichen.

Wir haben neben dem Code oft Conduct daher unsere ethischen Grundsätze in unserer Unternehmensethik zusammengefasst, in der wir unsere Haltung zu Themen in der Beziehung zum Unternehmensumfeld konkretisieren. Neben wirtschaftsethischen Frage-stellungen definieren wir hier auch unsere Position zu allgemeinen gesellschaftlichen Themen. Unsere etischen Grundsätze werden in der Leitlinie Unternehmensethik präzisiert.

# 4 Arbeitsbedingungen

## 4.1 Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer

Als ein in Deutschland ansässiges und tätiges Unternehmen halten wir uns selbstverständlich an die gesetzlichen Anforderungen. Kinderarbeit ist für uns ein absolutes Tabu. Wir unterhalten keine Geschäftsbeziehung zu Unternehmen, welche gegen die nationalen Gesetze und internationalen Vorschriften verstoßen oder auffällig sind. Im Rahmen von Lieferantenüberprüfungen wird die Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften und Standards überprüft.

## 4.2 Löhne und Sozialleistungen

Wir halten die in Deutschland üblichen Standards bei Entlohnung ein und orientieren uns an allgemein anerkannten Tarifen bei der Bewertung und Besetzung von Stellen. Sozialleistungen werden mindestens nach den gesetzlichen Vorgaben geleistet.
Als Dienstleister in einem innovativen und dynamischen Geschäftsfeld sind leistungsorientierte, faire Löhne und gute Sozialleistungen ein wichtiger Baustein in der Bindung der Mitarbeiter an uns als attraktiver Arbeitgeber.
Liegen gesetzliche oder tarifvertragliche Regelungen nicht vor, orientieren wir uns an den branchenspezifischen, ortsüblichen Vergütungen und Leistungen.

## 4.3 Arbeitszeit

Unsere Arbeitszeiten entsprechen den nationalen und europäischen Gesetzen, welche vom Unternehmen und den Mitarbeitenden eingehalten werden. Die Arbeitszeiten bewegen sich innerhalb der gesetzlichen Vorgaben bzw. den Mindestnormen der jeweiligen Branchen.

## 4.4 Zwangs- oder Pflichtarbeit und Menschenhandel

Thiesen Hard- und Software-Design GmbH verurteilt Zwangs- oder Pflichtarbeit und Menschenhandel. Dies erwarten wir auch von unseren Lieferanten.

## 4.5 Vereinigungsfreiheit und Verhandlung von Arbeitskonditionen

Das Unternehmen bekennt sich zur Vereinigungsfreiheit und dem Instrument der Verhandlung von Arbeitskonditionen.

## 4.6 Diskriminierungsfreiheit

Mitarbeiter werden grundsätzlich ausschließlich auf der Grundlage ihrer Qualifikation und ihrer Fähigkeiten ausgesucht, eingestellt und gefördert. Die Diskriminierungsfreiheit wird durch standardisierte Auswahl- und Beurteilungsverfahren sichergestellt, so dass rassistische Gründe, die ethnische Herkunft, das Geschlecht, die Religion oder Weltanschauung, eine Behinderung, das Alter oder die sexuelle Identität bei

Auswahlentscheidungen keine Rolle spielt. An diesen Verfahren sind immer mehrere Führungskräfte und Mitarbeiter beteiligt.

## 5 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Der Schutz und Erhalt der Gesundheit unserer Mitarbeiter ist eines der obersten Ziele in unserem Unternehmen.

Für unser Unternehmen sind gesetzliche und berufsgenossenschaftliche Vorgaben Mindeststandards. Wir sind bestrebt, diese im Sinne der Vermeidung von Unfällen und damit zum Schutz der Gesundheit unserer Mitarbeiter optimal und angemessen umzusetzen. Dies bedeutet, dass wir die Standards in Teilen übertreffen.

Unsere Maßnahmen schließen neben technisch-organisatorischen Maßnahmen auch Präventionsmaßnahmen im Bereich der sozialen Interaktion ein. So wird beispielsweise jegliche Form von Belästigung, Diskriminierung oder Mobbing sanktioniert.

Jeder unserer Mitarbeiter und unsere Führungskräfte fördern den Arbeits- und Gesundheitsschutz in ihrem Verantwortungsbereich. Dies bedingt neben der Einhaltung der Vorschriften auch das Aufzeigen von erkannten Mängeln und Verbesserungsmöglichkeiten.

## 6 Informationssicherheit

Unsere Kunden sowie Mitarbeiter und andere interessierte Parteien verlassen sich darauf, dass wir ihre Informationen sicher aufbewahren und nur zu den vereinbarten Zwecken nutzen. Das Informations-sicherheitsmanagement entspricht den branchenspezifischen Vorgaben in der Automobilindustrie (TISAX) und wird regelmäßig durch unabhängige Stellen begutachtet.
Dadurch gewährleisten wir, dass die Informationen unserer Kunden mit unseren strengen Standards und Verfahren, welche auf der Basis der ISO 27001 und den Richtlinien des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnologie entwickelt wurden, optimal geschützt werden. Alle Beschäftigte tragen mit ihrem Verhalten dazu bei, dass Informationen und Geschäftsgeheimnisse bei uns sicher sind.

## 7 Datenschutz

Alle Prozesse und Verfahren im Unternehmen sind so gestaltet, dass die gesetzlichen Datenschutzanforderungen eingehalten werden.

Der Schutz von persönlichen Daten im Unternehmen genießt höchste Aufmerksamkeit. Alle personenbezogenen Daten, welche im Unternehmen erhoben und verarbeitet werden unterliegen dem Schutz von umfassenden technischen und organisatorischen Maßnahmen. Mitarbeiterdaten, Kundendaten und sonstige personenbezogene Daten werden mindestens nach den gesetzlichen Anforderungen geschützt. Das bedeutet, dass die personenbezogenen Daten gegen Manipulation, Diebstahl, Missbrauch, unberechtigte Weitergabe oder Verlust geschützt sind.

Jeder Beschäftigte der Firma Thiesen wird auf die Einhaltung der Datenschutzvorgaben verpflichtet und regelmäßig dazu geschult.

## 8 Allgemeine Verschwiegenheit

Neben den Anforderungen aus der Informationssicherheit und zum Datenschutz ist es den Beschäftigten untersagt, unbefugt und ohne geschäftliche Notwendigkeit Informationen aus der Geschäftstätigkeit, zu Aufträgen und über Kunden zu kommunizieren.

Unsere Mitarbeiter werden hierzu regelmäßig geschult.

## 9 Einkauf und Lieferanten

Die Firma Thiesen unterhält zu Lieferanten und Partnern eine faire und partnerschaftliche Geschäftsbeziehung auf der Basis der Werte in diesem Code oft Conduct. Darauf dürfen die Geschäftspartner zählen. Gleichsam erwartet die Firma Thiesen auch die Einhaltung von Mindeststandards. Diese hat die Firma Thiesen in einem „Code oft Conduct für Lieferanten“ zusammengestellt. Dieser ist eine der Grundlagen für unsere Lieferantenauswahl und eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit einem Lieferanten oder Dienstleister.

Die Verpflichtung auf den „Code oft Conduct für Lieferanten“ bzw. andere, gleichermaßen geeignete Erklärungen fließen in die regelmäßige Lieferantenbeurteilung ein und sind eines der Auswahlkriterien für den Bezug von Waren oder Dienstleistungen.

## 10 Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Alle Branchen und Industrien sind potenziell gefährdet, unwissentlich zum Opfer und Mittäter bei Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung zu werden. Unser Unternehmen nutzt in angemessenem Umfang die allgemein zur Verfügung stehenden Prüfmechanismen, um diesbezügliche Risiken möglichst auszuschließen.

Unser Unternehmen unterhält nur zu solchen Geschäftspartnern Beziehungen, von deren Integrität wir überzeugt sind. Jeder Mitarbeiter ist angehalten, etwaige unlautere Geschäftspraktiken oder Verdachtsmomente an seine Führungskraft oder die Geschäftsleitung zu melden.

## 11 Umweltschutz

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz, gepaart mit einem effizienten Einsatz von Ressourcen, sind für uns sehr wichtige Unternehmensziele. Wir achten darauf, dass die Auswirkungen auf Umwelt und Klima durch unsere Geschäftstätigkeit so gering wie möglich gehalten werden. Einen Schwerpunkt setzen wir dabei im Bereich der Energieeffizienz bei unseren Gebäuden und im Reisemanagement für unsere Mitarbeiter.

Jeder Beschäftigte trägt die persönliche Verantwortung, Ressourcen schonend einzusetzen und durch sein individuelles Handeln zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen. Effiziente Prozesse im Unternehmen unterstützen dabei.

Für die Geschäftsleitung ist ein Engagement im Bereich Umweltschutz seit Jahren selbstverständlich. So unterstützt das Unternehmen Naturschutzprojekte und legt großen Wert auf eine ökologisch wertvolle Gestaltung des Firmen-Campus unter Einbeziehung von Behörden und Verbänden.

Wir legen in unserem betrieblichen Alltag großen Wert auf einen schonenden Umgang mit Ressourcen. Alle Beschäftigten haben zur Vermeidung von Abfällen, zur Wiederverwendung und Recycling von Wertstoffen beizutragen.

Um diese Ziele zu erreichen, stellt das Unternehmen ein Budget für entsprechende Maßnahmen bereit.

Mitarbeiter werden regelmäßig geschult und über aktuelle Regelungen zum Umweltschutz informiert.

# 12 Compliance

## 12.1 Internes Kontrollsystem

Mit der Implementierung eines unternehmensweiten Kontrollsystems ist sichergestellt, dass die Geschäftsaktivitäten gemonitort und gesteuert werden. Dies beinhaltet zum einen die Sicherung der Qualität auf der operativen Ebene, zum anderen verhindert das Kontrollsystem Missbrauch und deckt Risiken auf.

In sicherheits- und erfolgskritischen Prozessen bzw. Abläufen sind mehrstufige Kontrollen und Plausibilitätsprüfungen verankert, welche inhärente Risiken minimieren und schwerwiegende Fehler ausschließen. Das Vertragswesen und die Finanztransaktionen stehen besonders im Fokus des Kontrollsystems und der damit verbundenen Dokumentationspflichten.

Ein wichtiger Baustein des internen Kontrollsystems sind interne Audits. Mit diesem Instrument werden die Umsetzung und Einhaltung von internen Verfahren sowie die Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften überprüft.

## 12.2 Maßnahmen bei Verstößen, strafbare Handlungen

Bei Verstößen gegen gesetzliche Regelungen, Verträge und unsere internen Regelungen oder entsprechenden Verdachtsmomenten wird der Sachverhalt zunächst in einem Gremium aus Führungskräften und Geschäftsleitung analysiert und bewertet. Dieses Gremium entscheidet auch über einzuleitende Maßnahmen.
Strafbare Handlungen werden immer den zuständigen Behörden gemeldet und einer Strafverfolgung zugeleitet.

## 13 Schulungen, Fragen, Anregungen und Hinweise

Durch die Kommunikation als Richtline ist der Code oft Conduct für alle Beschäftigten verbindlich. Alle Mitarbeitenden werden regelmäßig zu allen Bereichen des Code oft Conduct (Verhaltenskodex, Beschwerdemanagement, Arbeitsschutz, Unternehmensethik, Umweltrichtlinie, Menschenrechte, Kinderarbeit, Vereinigungsfreiheit, Diskriminierung, Umwelt, Informationssicherheit, Compliance) geschult. Bei weiteren Fragen zu den Inhalten oder zur Umsetzung in der Firma Thiesen stehen den Mitarbeitenden die Führungskräfte als direkte Ansprechpartner, ein Intranetportal für Anfragen und Meldungen sowie das Funktionspostfach compliance@thiesen.com zur Verfügung.
Für Führungskräfte ist die Geschäftsleitung der direkte Ansprechpartner.

Möchten Beschäftigte einen anonymen Hinweis abgeben, so kann dies auch per Post an die Firmenadresse mit dem Adresszusatz „COMPLIANCE“ erfolgen. Ausdrücklich weisen wir darauf hin, dass wir keine Repressalien oder sonstige Maßnahmen gegen Mitarbeitende ergreifen, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit Verstöße melden.